



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE**

Školska 53, 51218 Dražice

OIB: 13646812962

08-278-001

Tel: 051/296-036, e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

IBAN: HR5724020061100109952 Erste&Steiermarkische Bank d.d.

Klasa: 406-03/24-01/1

Urbroj: 2170-55-24-03

Dražice, 9.2.2024. godine

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**PREDMET NABAVE: SISTEMATSKI PREGLEDI ZA RADNIKE - CPV  
– 85100000 \*usluge u području zdravstva**

**POSTUPAK: POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE – JDN 02/2024**

### **PODACI O NARUČITELJU:**

Osnovna škola Jelenje-Dražice

MB: 03328457

OIB: 13646812962

e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

Osnovna škola Jelenje-Dražice (dalje u tekstu: Naručitelj) pokreće postupak nabave na koji se, sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona, već se isti provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Osnovne škole Jelenje-Dražice (KLASA: 011-03/23-02/1, URBROJ: 2170-55-23-02), a sukladno članku 43. stavak 1. Upute Primorsko-goranske županije o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 024-01/23-01/13; URBROJ: 2170-01/01/6-23-5 od 3. travnja 2023. godine).

### **OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT:**

Služba za kontakt: Tajništvo škole

Kontakt osoba: Tajnica školske ustanove Ana Bartolović, mag.iur.

Telefon: 051/296-036

Fax: 051/296-107

e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

Internetska adresa: <http://os-drazice.skole.hr>

### **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

JDN – 02/2024

## **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **3.360,00 EUR** (bez PDV-a)

## **VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga

## **NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE:**

Sistematski pregledi za radnike.

Ponuditelju je dozvoljeno nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave sukladno specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom pozivu za dostavu ponude.

Predmet nabave: Sistematski pregledi za radnike – usluga  
CPV oznaka i naziv 85100000 \*usluge u području zdravstva

## **KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave je detaljno specificiran u tehničkoj specifikaciji tj. Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude (PRILOG II). Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo navedene zdravstvene usluge. **PONUĐITELJ JE OBVEZAN ISPUNITI SVE STAVKE TROŠKOVNIKA.**

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Tehničkoj specifikaciji koja je dio ovog Poziva.

U troškovniku (Prilog II) iskazane su okvirne količine predmeta nabave.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisiti će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Stvarno nabavljena količina usluge može biti jednaka ili manja od okvirne količine.

## **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu II. ovog poziva.

## **ROK PRUŽANJA USLUGE:**

Rok pružanja zdravstvene usluge je od dana obostranog potpisa ugovora do 31. prosinca 2024. godine, sukcesivno. Termini pregleda bit će dogovoreni naknadno između odabranog ponuditelja i naručitelja.

## **MJESTO IZVRŠENJA NABAVE:**

Prostorije odabranog ponuditelja (na jednoj lokaciji).

Ponuditelj mora omogućiti svakom od radnika obavljanje kompletnog sistematskog pregleda unutar jednog radnog dana.

Mjesto pružanja usluga mora biti unutar kruga od 30 km od sjedišta poslodavca (Školska 53, 51218 Dražice).

## **NAČIN IZVRŠENJA:**

Ugovor o pružanju usluga za 2024. godinu

Odabrani ponuditelj dužan je nakon izvršenog sistematskog pregleda uručiti medicinske nalaze i stručno mišljenje svakom radniku osobno ili dostaviti medicinske nalaze i stručno mišljenje za svakog radnika na adresu naručitelja u zasebnoj zatvorenoj omotnici za svakog radnika, uz navedeno ime i prezime radnika.

## **SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

### **Ponuda treba sadržavati:**

1. Ponudbeni list – popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog I)
2. Troškovnik – popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog II)
3. Dokazi (traženi dokumenti u preslici)

### **Način izrade ponude**

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja u papirnatom obliku.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj daje potvrdu o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te se vraćaju pošiljatelju bez odgode.

### **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja sa naznakom omotnici:

Ne otvaraj - „ **Za predmet nabave JDN-02/2024** “

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena” ili „Dopuna”. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

## **DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:**

1. **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, koji izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
2. **Izjava o nekažnjavanju** (koja se nalazi u pravitku ovog poziva u skladu s odredbom članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 144/22))
3. **Izjava o istinitosti podataka** (u pravitku ovog poziva)

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenj preslici.

## **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izdati e-račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Naručitelj je u obvezi zaprimati isključivo e-račun, a isti se šalje na **skola@os-dražice.skole.hr**.

E-račun se ispostavlja temeljem cijena iz ponudbenog troškovnika s naznakom „račun za sistematske preglede radnika – JDN 02/2024“

Odabrani ponuditelj izdaje račun za izvršene usluge sukcesivno na kraju svakog tekućeg mjeseca, za one radnike koji su u prethodnom mjesecu obavili sistematski pregled.

#### **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u eurima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u troškovniku upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude.

Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

#### **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj zadržava pravo da ne odabere niti jednu pristiglu ponudu.

#### **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA:**

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE, Školska 53, 51218 Dražice

**Rok za dostavu ponuda: 20. veljače 2024. godine**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

**Otvaranje ponuda obaviti će se 23. veljače 2024. godine.**

Otvaranje ponuda nije javno.


#### **OBAVIJEST O ODABIRU PONUDE:**

Obavijest o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ili odluku o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o istinitosti podataka

S poštovanjem,

OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE  
  
Ravnateljica Dejana Paškvan-Žeželj, prof.